



Zotero – Công Cụ Tạo Lập Và Quản Lý Tài Liệu Tham Khảo

Zotero [zoh-TAIR-oh] là công cụ miễn phí và dễ sử dụng được dùng cho việc sưu tập, tổ chức, trích dẫn và chia sẻ các nguồn tài liệu tham khảo. Công cụ được tích hợp với trình duyệt web Firefox giúp cho việc nhận diện thông tin tự động và tự động lưu trữ thông tin một cách dễ dàng. Công cụ được sử dụng với Add-Ins của Microsoft Word 2003-2013 để tạo Danh mục Tài liệu tham khảo tự động và trích dẫn tự động trong bài viết.

Hướng dẫn sử dụng Zotero

Phần A: Cài đặt

1. Truy cập địa chỉ <http://www.zotero.org>
2. Chọn “Download Now”
3. Có thể download một trong 2 tùy chọn sau hoặc download và cài đặt cả hai.

The screenshot shows the Zotero website with two main download options:

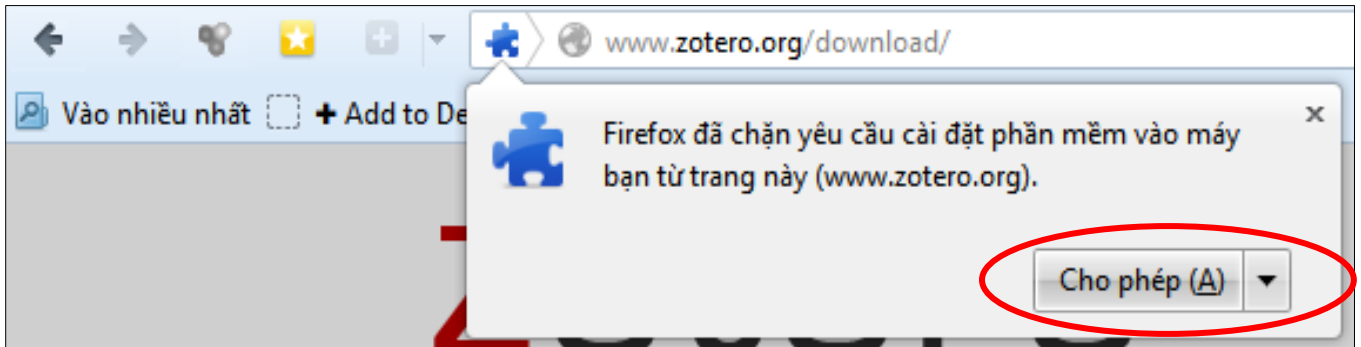
- Zotero for Firefox:** Lets you capture and organize all your research without ever leaving the browser. It includes a button for "Zotero 4.0 for Firefox" and a link to "Add a plugin for Word or LibreOffice" (circled in red).
- Zotero Standalone:** Runs as a separate application and plugs into your choice of browser. It includes a button for "Zotero 4.0 for Windows" and a section for browser extensions: Firefox, Chrome, and Safari.

Callouts on the page:

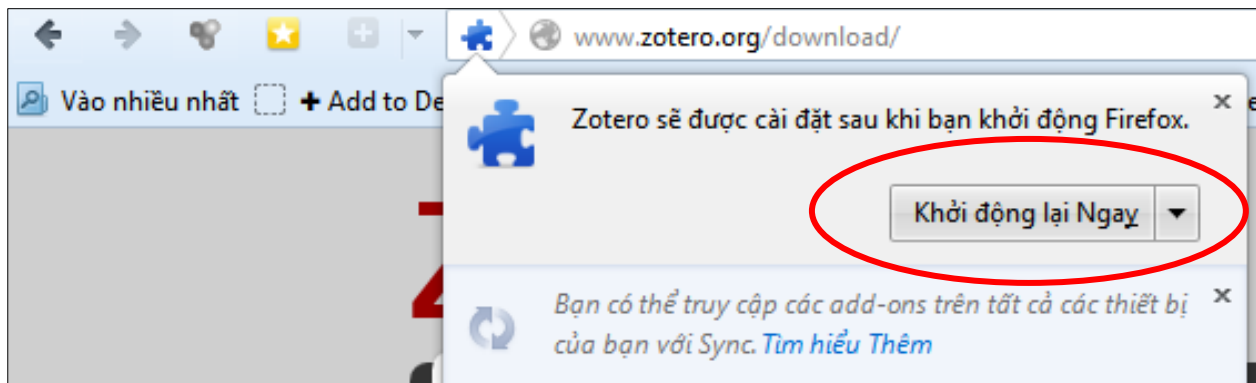
- Left callout: "Cài đặt tích hợp với Firefox (có nhiều thuận lợi hơn)" (Installation integrated with Firefox (has many advantages)).
- Right callout: "Cài đặt riêng lẻ trên máy tính (hạn chế về việc tự động nhận dạng tài liệu trên web)" (Separate installation on a computer (limited by automatic document recognition on the web)).

Lưu ý: Chọn “Add a plugin for Word or LibreOffice” và cài đặt plugin cho Word để tạo danh mục Tài liệu tham khảo tự động

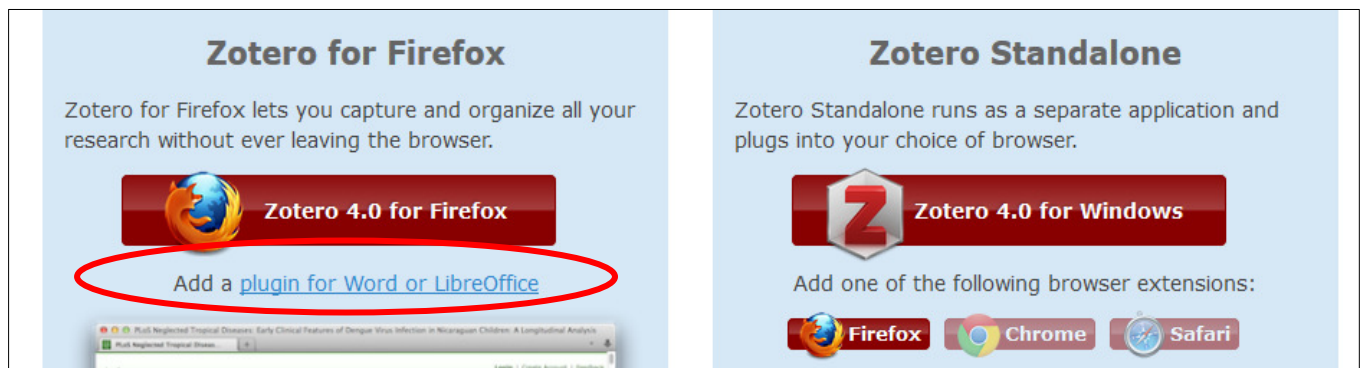
4. **Cài đặt Zotero for Firefox:** Click chọn “Zotero 4.0 for Firefox” và chọn “Cho phép” như hình để cài đặt



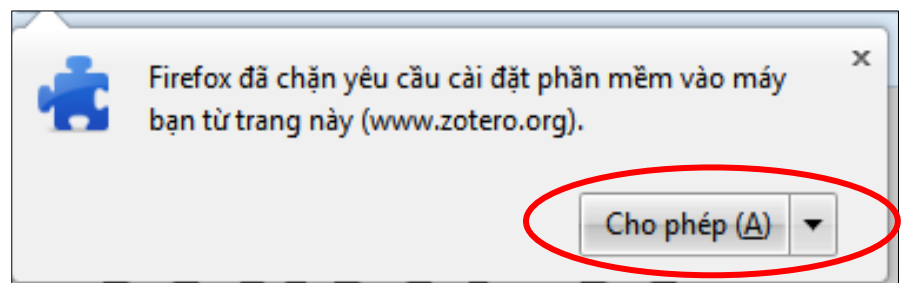
5. Chọn **khởi động lại ngay** để hoàn thành Cài đặt



6. Cài đặt Plugin for Word. Tại trang download click Add a *plugin for Word or LibreOffice*



- Tại mục Microsoft Word/Window, click chọn: Install [Word for Windows Plugin 3.1.12](#) (Firefox extension)
- Click “**Cho phép**” để cài đặt





Mở MS Word để kiểm tra mục **Add-Ins** xuất hiện trên thanh menu điều khiển.

Phần B: Thao tác với Zotero

I. Lưu tài liệu điện tử tự động vào Zotero

1. Sau khi cài đặt xong, mở trình duyệt web Firefox. Tại phía dưới góc phải màn hình, click vào chữ **Zotero** ta sẽ mở được cửa sổ của nó.
2. Để Zotero tự động tải thông tin từ một bài viết trên tạp chí hoặc website nào cần thực hiện như sau:

Ví dụ, tra từ “Marketing” - Article trên DOAJ ta được kết quả:

1. Click vào biểu tượng này

2. Đánh dấu check vào ô chọn bài mình cần & click OK

Chọn các Biểu ghi

Chọn những biểu ghi bạn muốn thêm vào thư viện của bạn

- Holistic concept of marketing performance
- Synergetic basis of marketing innovations
- Theoretical principles of marketing management in enter...
- Marketing of bank innovations
- Ethical marketing as a marketing concept
- Innovative tool of direct marketing
- Pedagogical marketing in activity of educational institutio...
- Analysis of dissertations in field of «services marketing»
- Risk management marketing seller

Select All Deselect All OK Hủy bỏ

DOAJ DIRECTORY OF OPEN ACCESS JOURNALS

Search Browse

marketing

In: Journals Articles

Search results: Found 5971

Listing 1 - 10 of 5971 << page 1 of 598 >> Sort by Relevance

Holistic concept of marketing performance

Author: Yu.V. Robul
Journal: Marketing i Menedžment Inovacij ISSN/EISSN: 22184511
Year: 2011 Volume: 2 Issue: 4/2 Pages: 124-130
Publisher: Sumy State University

Abstract | Keywords | Fulltext | Export | TOC | SHARE

Narrow your search

Resource type

- article (5971)
- journal (109)

Language

- english (2275)

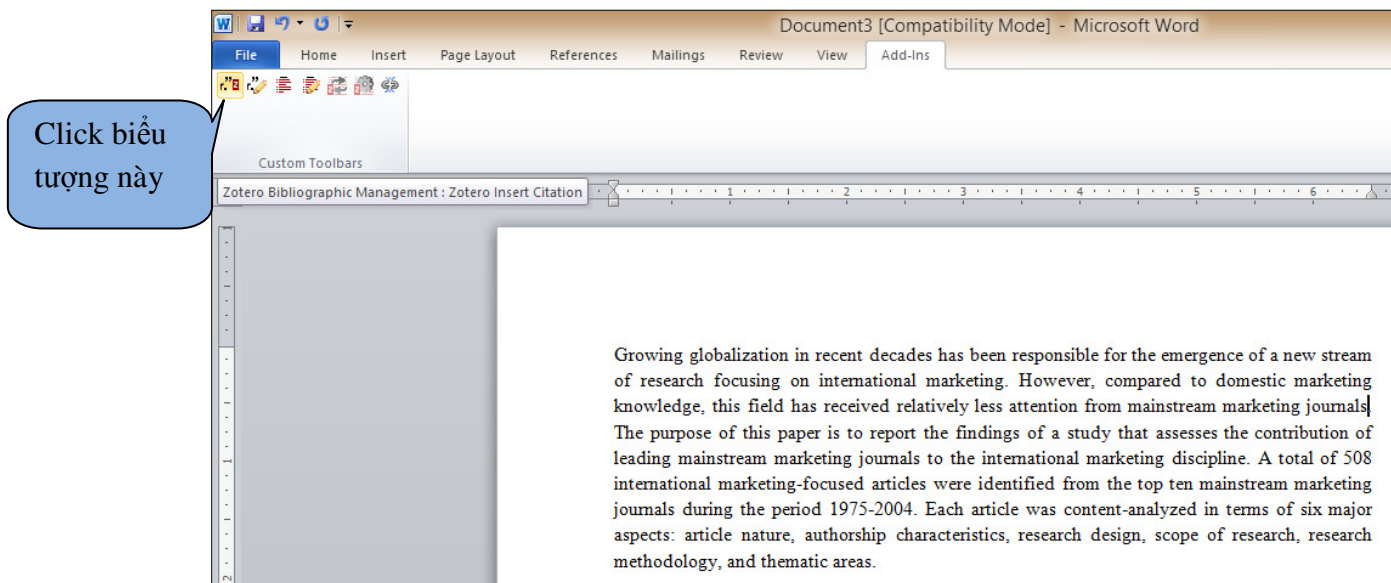
Sau đó, các bài viết được chọn sẽ tự động được lưu vào Zotero thông tin trích dẫn của tài liệu, kể cả file PDF/Fulltext của bài viết.



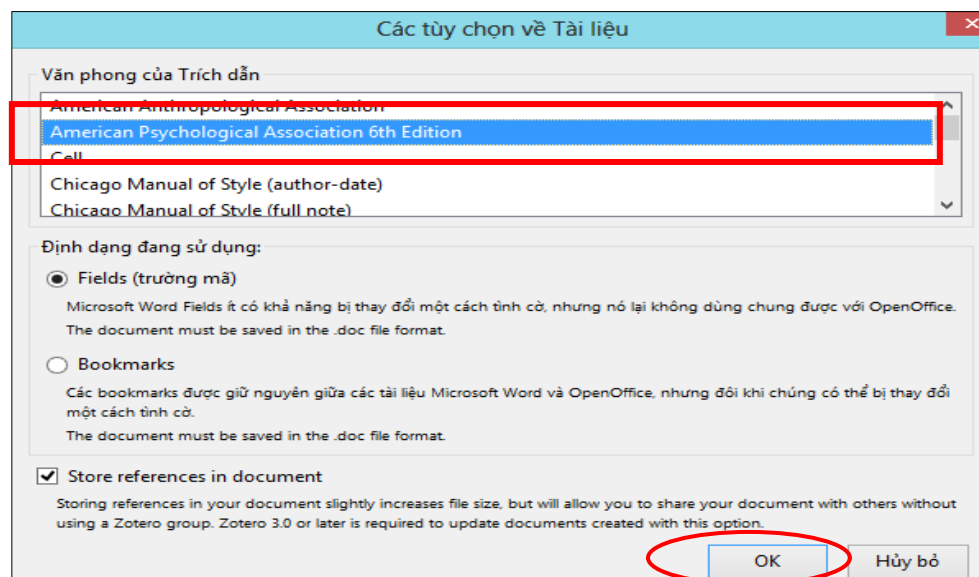
II. Tạo danh mục Tài liệu tham khảo (Reference/Bibliography) tự động trên Microsoft Word 2007 (hoặc MS 2003)

Chèn trích dẫn vào các đoạn văn của bài viết:

1. Đặt trỏ chuột đến vị trí cần chèn trích dẫn trong đoạn văn.
2. Chọn Add-Ins/Click biểu tượng đầu tiên **Zotero Insert Citation**

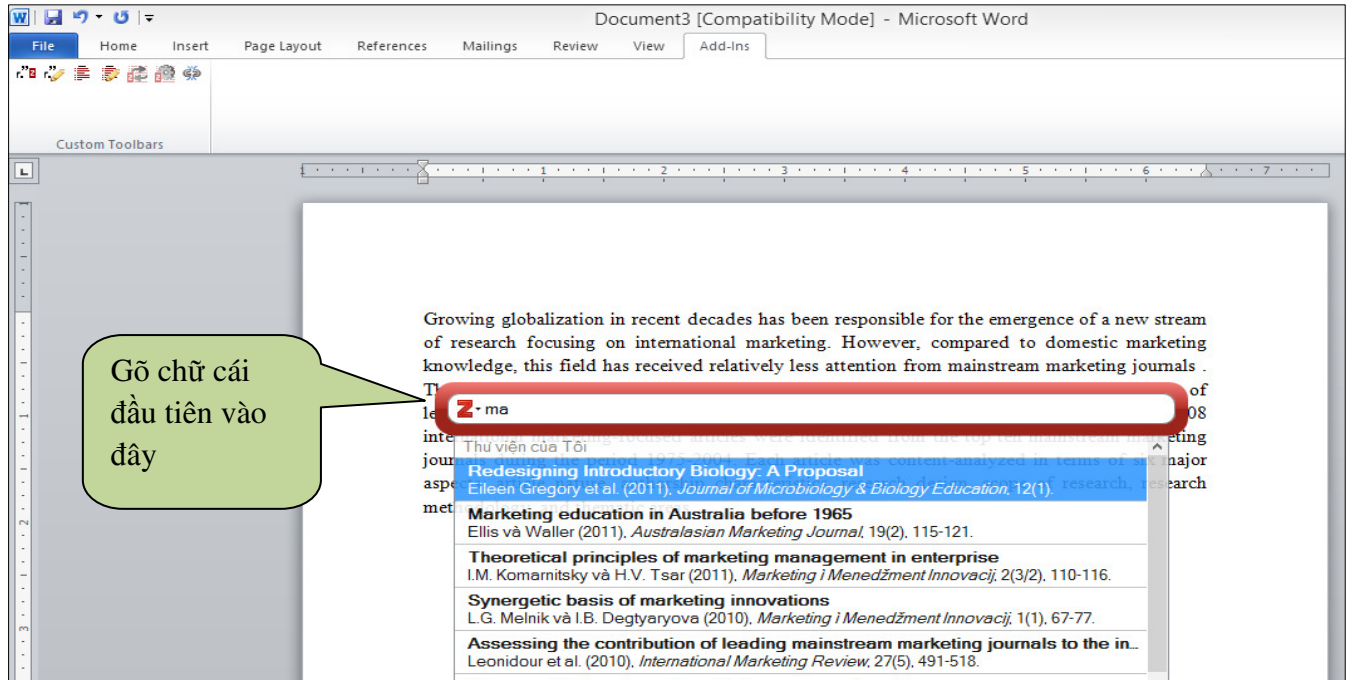


3. Sau đó chọn kiểu trích dẫn là **APA 6th** ed. như hình, và click “OK”





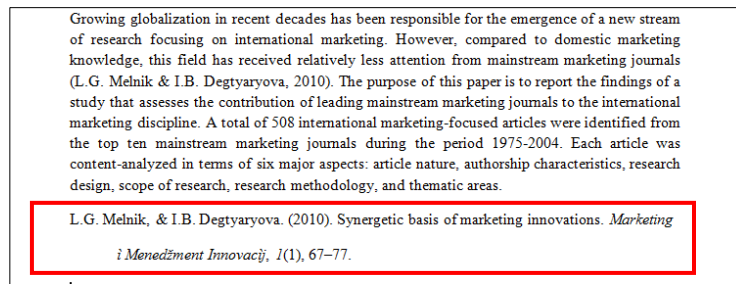
- Sau đó gõ vào hộp **Z** chữ cái đầu của tên tác giả hoặc tài liệu cần trích dẫn để tìm và chọn chèn vào bài viết. Sau đó, **nhấn enter** để chèn.



Growing globalization in recent decades has been responsible for the emergence of a new stream of research focusing on international marketing. However, compared to domestic marketing knowledge, this field has received relatively less attention from mainstream marketing journals (L.G. Melnik & I.B. Degtyarova, 2010). The purpose of this paper is to report the findings of a study that assesses the contribution of leading mainstream marketing journals to the international marketing discipline. A total of 508 international marketing-focused articles were identified from the top ten mainstream marketing journals during the period 1975-2004. Each article was content-analyzed in terms of six major aspects: article nature, authorship characteristics, research design, scope of research, research methodology, and thematic areas.

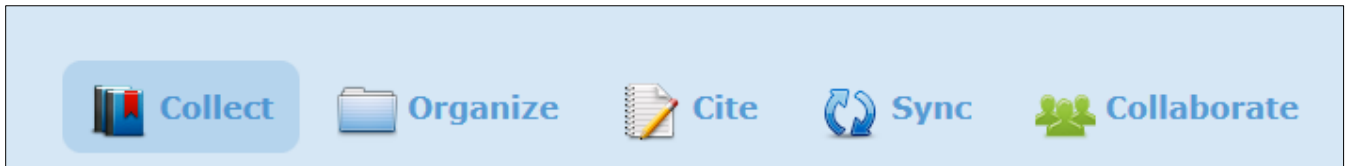
Cho xuất hiện tự động Bibliography ở cuối bài viết:

Click vào **biểu tượng thứ ba thuộc Add-Ins**, sau đó sẽ thấy xuất hiện thông tin trích dẫn ở cuối bài như hình dưới đây:





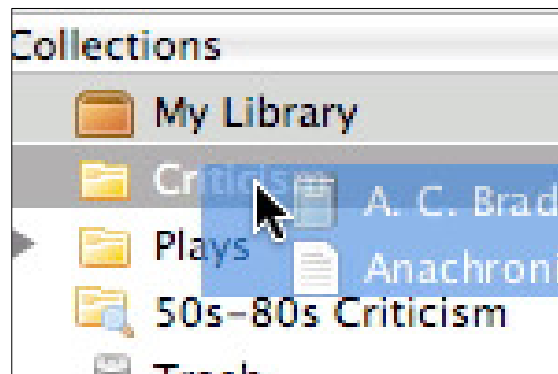
III. Các tính năng khác của Zotero



1. ORGANIZE – Tổ chức tài liệu trên Zotero thành bộ sưu tập

1.1. MY LIBRARY: *Quản lý & tạo tên bộ sưu tập mới*

- Click phải **My library**/chọn **Create New collection**
- Nhấn phím **Ctrl + Click** chọn các tên tài liệu và nắm kéo thả vào bộ sưu tập vừa tạo



1.2. TAGS: *Thêm tags vào các tài liệu được lưu*

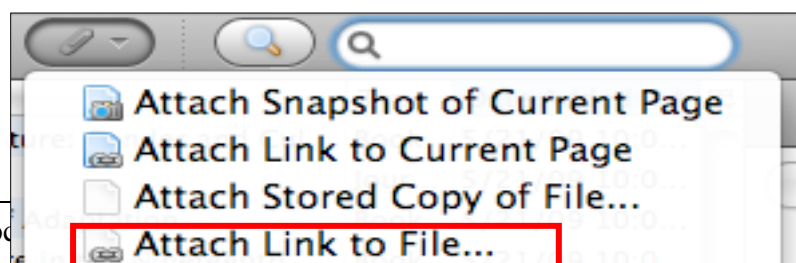
Click chọn tài liệu muốn thêm tag, Click **Tags** tại cột bên phải & thêm tag –từ khóa cho tài liệu

1.3. SEARCH: *Tra cứu tài liệu đã lưu*

- Gõ từ muốn tra cứu vào hộp tìm kiếm trên cùng của bảng.
- Có thể lưu lại lịch sử tra cứu (Saved searches) qua Advanced search – Tra cứu nâng cao

2. COLLECT – Sưu tập, lưu thông tin kèm theo

2.1. **Lưu thông tin kèm theo:** Click vào biểu tượng kẹp giấy và chọn bất kì kiểu kèm theo nào

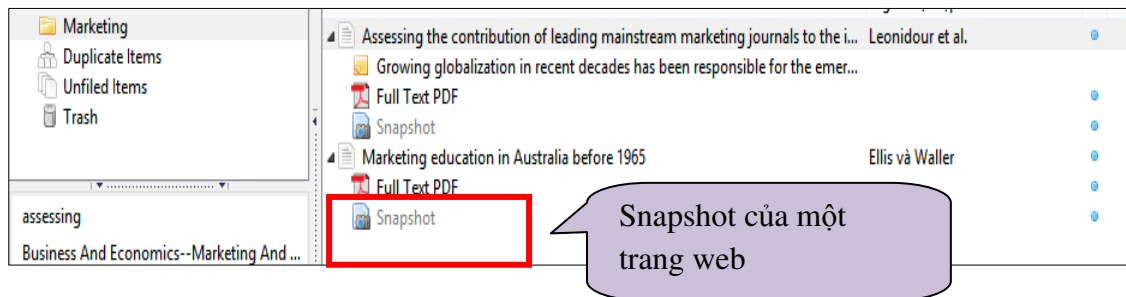




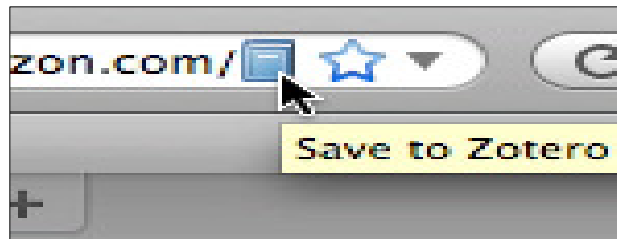
2.2. NOTES: Thêm ghi chú cho tài liệu kèm theo

2.3. LINKs & SNAPSHOTS

Liên kết và thông tin trên trang được mở có thể được xem lại sau đó mà không cần kết nối Internet

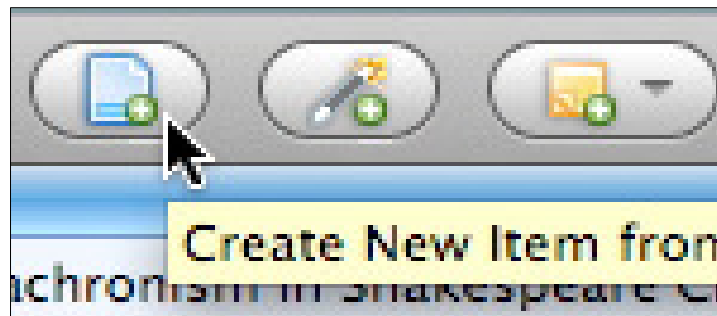


2.4. Tự động nhận diện file toàn văn của tài liệu trên trang web & tự động lưu lại trên Zotero

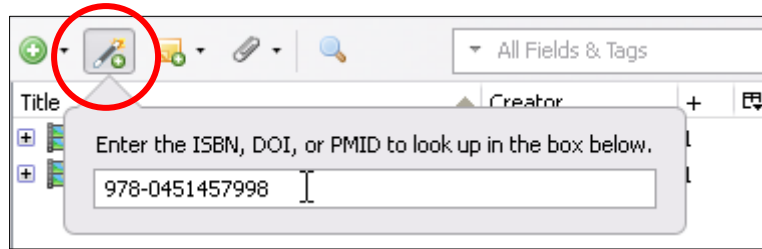


2.5. Lưu một trang web


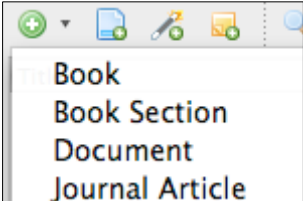
Khi đang mở một trang web có thể click vào biểu tượng dưới đây để lưu lại snapshot của trang web



2.6. Lưu một tài liệu mới qua địa chỉ nhận dạng (như ISBN, DOI (Digital Object Identifier), PubMed ID). Sau khi nhập địa chỉ nhận dạng vào, thông tin tài liệu tự động sẽ được tải về & lưu lại trên Zotero



2.7. Tạo thủ công thông tin trích dẫn của một tài liệu mới

- Click vào biểu tượng  và chọn loại tài liệu từ 
- Ví dụ: Chọn sách (book), sau đó nhập đầy đủ các thông tin trích dẫn cho sách.

3. CITE – Trích dẫn

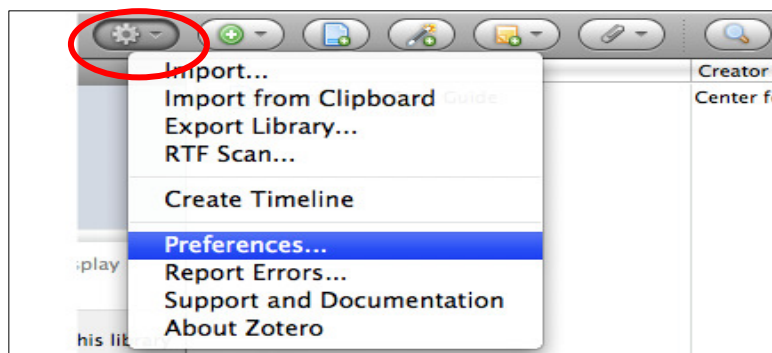
3.1. Xuất trích dẫn thủ công

- Nhấn giữ **Ctrl** + chọn các tài liệu cần xuất trích dẫn thủ công. **Click chuột phải** và chọn **Create Bibliography from Selected Item(s)**./Hộp thoại xuất hiện, chọn kiểu trích dẫn và kiểu định dạng cho các thông tin trích dẫn được xuất.
- Có thể chọn **“Copy to clipboard”** để dán vào danh mục tài liệu tham khảo bài viết của mình

3.2. Tạo danh mục tài liệu tham khảo tự động (Đã hướng dẫn ở phần II)

4. SYNC & COLLABORATE – Kết nối và chia sẻ

4.1. SYNC: Click vào biểu tượng ở góc trái như hình/Chọn **Preferences**





Sau đó, đăng nhập tài khoản đã được tạo trước đó, click **OK**. Từ đây Zotero giúp cho người dùng giữ kết nối với bộ sưu tập tài liệu tham khảo của mình ở bất kì máy tính nào qua **My library**

4.2. COLLABORATE – Tạo nhóm

Click biểu tượng **group**



để tạo nhóm mới. Đăng nhập tài khoản/Đặt tên nhóm/Create



Home My Library **Groups** People Documentation Forums Get Involved Search for groups Search

Home > Groups > New group

Create a New Group

[Browse All Groups](#) · [Search for Groups](#) · [Create a New Group](#)

Group Name

Choose a name for your group

Group URL: <https://www.zotero.org/groups/trireferencegroup>

Group Type

Public, Open Membership

Anyone can view your group online and join the group instantly.

Choose a Public, Open Membership

Public, Closed Membership

Anyone can view your group online, but members must apply or be invited.

Choose Public, Closed Membership

Private Membership

Only members can view your group online and must be invited to join.

Choose Private Membership

Create Group

Mời bạn bè tham gia & trở thành thành viên của nhóm để chia sẻ bộ sưu tập tài liệu tham khảo với nhau

trireferencegroup: Members Settings

[Group Settings](#) · [Members Settings](#) · [Library Settings](#)

Current Members

Username	Full Name	Member Since	Role
kimtrictu	kimtrictu	2013-06-23 03:26:54	Owner

Update Roles

Member Invitations

Username	Full Name	Invited On	Cancel Invitation
httphuong	httphuong	2013-06-23 14:14:34	Cancel
ltrhieu	ltrhieu	2013-06-23 14:14:34	Cancel
dmhien@ctu.edu.vn			Cancel
tttlinh1983			Cancel
vdbang@ctu.edu.vn			Cancel
nhvvuong@ctu.edu.vn			Cancel
ntadao@ctu.edu.vn			Cancel

[Send More Invitations](#)

Click "Send More invitations" để mời bạn bè tham gia