

Số: 27 /KH-TTHL

Cần Thơ, ngày 01 tháng 8 năm 2016

KẾ HOẠCH

(V/v sinh hoạt đầu năm đối với sinh viên K.42 tại TTHL)

Kính gửi: **Ban Lãnh đạo các đơn vị**

Căn cứ theo “Kế hoạch sinh hoạt đầu năm, đầu khóa học năm học 2016-2017” của Trường, Trung tâm Học liệu (TTHL) tổ chức sinh hoạt cho sinh viên K42, kế hoạch cụ thể như sau:

I. Nội dung:

- Hướng dẫn cách sử dụng TTHL, cách khai thác có hiệu quả các dịch vụ thông tin, tài liệu hiện có trong hệ thống thư viện Trường Đại học Cần Thơ
- Chụp hình làm thẻ sinh viên (bắt buộc).
- Giới thiệu về hệ thống thông tin của Trường, việc cấp phát các tài khoản để sinh viên sử dụng ứng dụng và dịch vụ trên mạng máy tính Trường (*Trung tâm Thông tin – Quản trị mạng giới thiệu qua đoạn phim ngắn*).

II. Thời gian và địa điểm sinh hoạt:

1. Thời gian:
 - Đợt 1: từ **06/09/2016** đến **08/09/2016** (sáng: 7g30 -10g30; chiều: 13g30 -16g30).
 - Đợt 2: ngày **19/09/2016** (sáng 7g30-10g30; chiều: 13g30 – 16g30).
2. Địa điểm: sinh viên tập trung tại sảnh Trung tâm Học liệu

III. Lịch sinh hoạt :

STT	Ngày	Buổi	Khoa	SL
1	6/9/2016	Sáng	Khoa Nông nghiệp Khoa Dự bị Dân tộc Khoa Khoa học Tự nhiên	1120 150 290
		Chiều	Khoa Công nghệ Khoa Ngoại ngữ Khoa Luật	1060 340 206
2	7/9/2016	Sáng	Khoa Kinh tế Viện NC&PT Công nghệ sinh học Viện NCPT ĐBSCL Khoa Khoa học Chính trị	1090 200 100 210
		Chiều	Khoa Phát triển Nông thôn Khoa Môi trường và TNTT Khoa Thủy sản	860 530 410
3	8/9/2016	Sáng	Khoa Công nghệ Thông tin và Truyền Thông Khoa Sư phạm Khoa Khoa học xã hội và Nhân văn Bộ môn Giáo dục thể chất	590 440 370 50
4	19/9/2016	Sáng, chiều	Sinh viên trúng tuyển NV 2 (nếu có), sinh viên khóa 42 chưa sinh hoạt	

IV. Yêu cầu đối với sinh viên khi tham gia sinh hoạt:

- Bắt buộc sinh viên phải tham dự đầy đủ theo lịch, ăn mặc gọn gàng và lịch sự để chụp hình làm thẻ.
- Tuân thủ theo sự hướng dẫn của Viên chức và Tình nguyện viên của TTHL.
- Hạn chế mang cặp da, túi xách, nón, áo khoác khi đến sinh hoạt.
- Sinh viên kiểm tra thông tin cá nhân theo danh sách tại TTHL trước khi chụp hình.

V. Kế hoạch in thẻ cho sinh viên:

- TTHL sẽ tiến hành in thẻ cho sinh viên k42 sau khi nhận được danh sách chính thức từ phòng Công tác Sinh viên
- TTHL sẽ gửi thông báo đến văn phòng các đơn vị và thông báo trên website của TTHL về thời gian nhận thẻ cho sinh viên.

Ghi chú: Vui lòng phản hồi cho TTHL nếu lịch sinh hoạt của TTHL trùng với lịch sinh hoạt của Quý đơn vị đến ngày 09/8/2016

Về địa chỉ: Cô Bùi Thị Phương. ĐT:07103.872258
email: btphuong@ctu.edu.vn

Nơi nhận :

- Như trên ;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Hoàng Vĩnh Vương